

**Приложение 1 к программе практики
Б2.В.02 (II) Программе производственной практики,
практики по профилю профессиональной деятельности
06.03.01 Биология
направленность (профиль)
Биологические системы Арктики
Форма обучения – очная
Год набора – 2022**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Естественных наук
2.	Код и направление подготовки	06.03.01 Биология
3.	Направленность (профиль)	Биологические системы Арктики
4.	Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности; стационарная/выездная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2022

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

Содержание практики для каждого студента определяется индивидуальным планом-графиком, выполнение которого составляет основу оценки работы студента.

Руководят производственной практикой преподаватели кафедры естественных наук. В организации, в которой практикуется студент, назначается руководитель практики.

Индивидуальный план составляется с учётом общего плана работы учреждения и корректируется руководителем практики – преподавателем ФГБОУ ВО «МАГУ».

Для выполнения поставленных задач студенты участвуют в повседневной практической деятельности учреждения, подчиняясь режиму его функционирования. По усмотрению руководителя практики студенты выполняют обязанности работников учреждения, связанные с деятельностью подразделения, а также разовые поручения в рамках прохождения практики.

При выполнении заданий практики студенты опираются на пройденный материал по изученным предметам; пользуются справочными изданиями, нормативными документами, локальными актами, могут проводить эксперименты.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Конкретное содержание заданий научно-исследовательской направленности практики определяется руководителем предприятия или структурного подразделения МАГУ, в котором студент проходит практику и отражается в отчете по практике.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Отчет обучающегося
3. Учетная карточка обучающегося
4. Индивидуальное задание
5. Дневник практики
6. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики. В отчете необходимо представить анализ результатов практики.

Структура отчета по практике:

Отчет по практике включает следующие разделы:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (расчеты, фотографии и т.д.).

Во введении излагаются сведения о сроках и месте прохождения практики, ее цели, общие и локальные задачи.

Основная часть отчета должна содержать:

- сведения об организации и деятельности структурного подразделения, где проходит практика;

- описание нормативных документов организации, определяющих организацию и технику безопасности работ

- описание методик проведения исследований со ссылками на литературные источники;

описание процесса и результатов работы, выполненной практикантом.

В заключении подводится итог по отдельным этапам практики, дается оценка полноты решения поставленных задач, излагаются проблемы, возникшие в ходе практики, и рекомендации по их устранению.

Список источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета, в том числе библиографический список источников по теме научного исследования. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения могут быть включены: математические расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, протоколы испытаний, описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов и измерений, иллюстрации вспомогательного характера и пр.

Отчет оформляется на листах формата А4. Текст должен соответствовать следующим требованиям: 12 кегль, шрифт Times New Roman, отступ красной строки 1,25 см, интервал полуторный, поля 2 см со всех сторон. Сокращения русских слов и названий – по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке». Общий объем отчета не должен составлять более 20 страниц.

Если практика проходит с прикреплением к конкретной организации (исследовательской группе, учреждению, предприятию и т.п.), студенту необходимо

заверить отчетные документы подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, качество составления отчета. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции. Студенту дается время до 10 минут для доклада. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы.

По итогам практики выставляется оценка.